



Lions Clubs International

ライオンズ
メンター
プログラム

上級メンター・ガイド



「知識は、実際に活用されてはじめて、
知恵となる」

作者不明



目次

はじめに	
メンターの皆さんへ	5
メンティーの皆さんへ	5
メンタリングについて	
なぜメンターを必要とするのでしょうか？	6
上級のメンティーとは？	6
なぜ上級メンターになるのでしょうか？	7
上級のメンターとは？	7
ライオンズ・メンター・プログラム	
基礎および上級メンタリング	8
成功するメンタリング:	
5つの最重要要素	9
上級メンタリング	
パート1 : 結果	10
パート2 : 適用	11
成果の報告と表彰に関する基本情報	12
よくある質問	13
参考資料	
情報資源	16
連絡先	16
推奨される本・文献資料	16

シド・スクラッグスIII国際会長に特別な感謝を捧げます。ライオンズ・メンター・プログラムはスクラッグス会長の忍耐強い関心とリーダーシップのたまものであり、彼のビジョンを実現させる過程で、会長は多くの関係者のメンターを務められました。



序 文

メンターの皆さんへ

優れたライオンズ会員がよきライオンズリーダーへと成長するための手助けとなることを引き受けていただき、ありがとうございます。ライオンズクラブ国際協会が常に世界とコミュニティの最も必要としている奉仕を提供し続けるために、適正な数のリーダーたりうる人材を維持する上で、あなたの役割は極めて重要です。

ライオンズ上級メンター・プログラムは、リーダーの育成を体系立て、一貫したものにすようデザインされています。経験豊富なライオンである皆さんは、すでに十分すべきことをご存じかもしれません。この冊子は、プログラムのあらゆる面について、メンターである皆さんとメンティーによく理解していただくためのものです。基礎メンターガイドです。すでに学ばれたものと同じ体系に従っていますが、場合によっては、経験豊富なライオンは上級レベルから参加されることもあるので、本書の一部では基礎メンターガイドの内容が繰り返されています。

皆さんのメンティーへの、そしてライオンズクラブ国際協会への寛大なご支援に改めて心から感謝いたします。

メンティーの皆さんへ

ライオンズ会員となり、ライオンズ上級メンター・プログラムに参加していただき、ありがとうございます。ここでのあなたのゴールは、結果を重視してできる限り最良のライオンズリーダーとなること、そしてあなた自身の知識や経験の再生にあります。本書は皆さんと皆さんのメンターが目標を設定し、活動を計画し、あなた自身がライオンズのリーダーとしてグループをまとめ、導くための技術を磨く上で、その進捗状況を確認することを支援します。皆さんがライオンズ基礎メンター・プログラムの修了者であれば、おそらくこのプロセスはよくご存じでしょう。ただし、場合によっては、経験豊富なライオンは上級レベルから参加されることもあるので、本書の一部では基礎メンターガイドの内容が繰り返されています。

改めて、このプログラムに参加いただきありがとうございます。皆さんの、自己を高めるための刺激に満ちた旅での幸運をお祈りします。

メンタリングについて

なぜメンターを必要とするのでしょうか？

すべてのライオンが抱く究極の希望は、効果的にコミュニティと世界のために奉仕することだといえるでしょう。しかし、組織の高いレベルでリーダーとなることを希望するライオンは、組織を指導し、多くのライオンに尊敬され意欲をかきたてる存在となるため、特別な技術を磨かなければなりません。上級メンター・プログラムはまた、可能な限り短期間でこの目標が達成されるよう支援します。

一人一人のメンティーは異なる個性の持ち主ですから、プログラムから得ることも一人一人異なりますが、一般的に個人がこのプログラムへの参加から得られることは、次の通りです。

- ・ **高い目的意識** -
メンティーは、組織が彼らの成功のために投資していることを自覚します。
- ・ **新しい知識とスキル** -
メンティーは自分のライオンズクラブの組織の中でも外でも適用できる知識やスキルを身につけ、発達させます。
- ・ **早い昇進** -
成果を上げたメンティーはより多くのリーダーシップを発揮する機会を早いうちに得ることができます。
- ・ **ネットワークの拡大** -
メンティーはライオンズクラブの内外で価値ある知己を得ることができます。
- ・ **フィードバック** -
メンターは建設的批判とやる気を起こすような励ましを与えます。

上級のメンティーとは？

自分自身のリーダーとしての資質をさらに高めたいと思うライオンならば誰でもメンティーになることができます。ちょうどすべてのライオンズ会員が異なるように、ライオンズ・メンティーもひとりひとり異なる資質をもってプログラムに参加します。とはいえ、上級メンタープログラムの内容を十分に活用するために理想的なメンティーは次のような条件を満たします。

- ・ このプログラムへの参加に対し、強い熱意があること。
- ・ ゴールと目的を十分理解しメンターとコミュニケーションがとれること。
- ・ 目標達成のために責任を持つこと。
- ・ 建設的批判も前向きな励ましも喜んで受け入れ、必要に応じて改善することができること。
- ・ 新しいことに対し積極的で、挑戦を受け入れること。
- ・ 定期的に進捗を確認評価し、必要に応じて調整すること。

なぜ上級メンターになるのでしょうか？

メンターを務めることにより、ライオンズクラブ国際協会が将来も力強く維持され、それによりコミュニティおよび世界中が、ライオンズだけが提供できる様々な奉仕の恩恵を受け続けることに貢献することができます。

また、ライオンズの奉仕を必要とする人々に提供するということに加え、あなた自身も以下のような効果を得ることができます：

- ・ **個人としての満足感** -
ほとんどのメンターは、若手ライオンが高いレベルへと成長する際の助けとなることに誇りを感じています。
- ・ **技術の向上** -
メンティーを指導・助言することは、メンター自身の指導力とコミュニケーション力を高めます。
- ・ **功績の認証** -
メンターを務めるライオンは国際協会全体から尊敬とを持って認められます。
- ・ **知識** -
メンティーは新しく新鮮な考えやアイデアをクラブにもたらしめます。
- ・ **遺産** -
メンターは自分自身の経験や知識を次世代のライオンに自らの遺産として伝えることとなります。

上級のメンターとは？

上級のメンターはライオンなら誰でもがなれるというわけではありません。優れた上級のメンタリングを行うには、メンターは経験豊富で尊敬されるライオンでなければならず、会員キー賞の受賞歴があり、クラブの役員を成功裡に勤めた経験と、公認ガイディングライオンプログラムを修了している必要があります。

このプログラムの最高レベルの課程である「適用レベル」については、メンターは高いレベルのメンバーキー賞またはエクステンション・アワードの受賞歴があり、クラブ会長と地区役員の実験者でなければなりません。また、メンター・ライオンは会則地域のリーダーシップ・フォーラム、リーダーシップ研究会、または国際大会に出席した経験が求められます。

「人に責任を持たせ、自分がその人を信頼していることを知らせることほど、その人の役に立つことはない」

ブッカー・T・ワシントン

ライオンズ・メンター・プログラム

ライオンズ・メンター・プログラムの目的はシンプルです。世界中の会員一人一人が自分の地域と世界によりよく奉仕するという目標を達成するよう助ける、ということです。このプログラムは、ライオン個人が自分自身の持つ役立つ能力や知識を自覚することを助け、それを育てることを支援することを通じてこの目標を達成しようとするものです。このプログラムを通じてメンターとメンティーが得る能力と培う自信は、彼らがクラブや国際協会、さらに大きな舞台でリーダーとなるための準備になります。

経験則によれば、優れたリーダーとは、優れた勧誘活動とそれに続く優れた研修により生まれます。大多数の管理者教育に携わる者は、トップ10%の最高のリーダーは、メンタリングと研修を通じてその能力の最大を引き出した結果だと口をそろえて言います。良く言われるように、こうした人々はどんな組織にいても頂点に立つ5%の人々です。こうした人々はまた、個人の能力を育て、それを発揮する機会を与えられ、そして成功してきました。

ライオンズクラブ国際協会のような奉仕団体においては、このような成功とはつまり、より多くの人々がより必要としている奉仕を受けられる、ということです。

基礎および上級メンタリング

ライオンズ・メンター・プログラムは二つのレベルに分けられています。ひとつは基礎レベル、もう一方は上級レベルです。多くの皆さんは、すでに基礎レベルを終えられていることでしょう。

この上級メンター・プログラムもまた、以下の2つのレベルに分けられています。

パート1：結果 -

このレベルでは、必要とされる奉仕事業やプログラムに力を注ぎ、その結果に対するアカウンタビリティ（説明責任）を高めることを強調します。このレベルの課程を修了することは、クラブの中で指導的役割を引き受けるための重要なステップとなります。

パート2：適用 -

これはライオンズ・メンター・プログラムの最後のレベルであり、メンティーが、国際協会および奉仕事業の中で他のメンバーをリーダーとして育てる役割を引き受けることについて特に重点を置きます。これにより、長期にわたる成長を確実にし、地区機構の中での指導力の基礎となったり、上位リーダーシップ研究会への参加へとつながります。また、この課程は地区レベルやエリア・フォーラムでのさらなる研修へと広げられることもできます。

このガイドブックは、上級メンター・プログラムに取り組むメンターとメンティーのためのものです。もし、基礎メンター・プログラムのほうが自分にとって適当だと感じる場合、または基礎プログラムでメンターを務めたいという場合は、基礎メンター・ガイド（MTR-11. JA）をご覧ください。

成功するメンタリング: 5つの最重要要素

もしも今日のライオンズクラブの中で、すでに日常の中で「メンタリング」が行われていないとしたら、それこそ驚くべきことでしょう。共通の目的と興味をもった会員は、おそらくお互いに連絡を取り合い、友情を築き、それを通じて情報や支援の交換を行っていることでしょう。ライオンズ・メンター・プログラムは、このプロセスを各ステップごとの成功するメンタリングとしてわかりやすく体系化してまとめ、このような関係づくりのアイデアを提供し、関係を築き、そして参加者を表彰しました。その結果、会員の絆はより硬くなり、より力強いクラブになります。

知識、目標、奉仕活動の充実などはメンター・プログラムのひとつの成果ではありますが、それと同じくらい重要な成果は、メンターとメンティーの間に生まれる関係です。世界中のライオンズクラブは様々な個性や経験をもつ会員から構成されています。従って、ひとつひとつのメンタリング・パートナーシップはそれぞれに個性的で独特なスタイルということになります。

その中で、最も重要な成功のための要素は、メンターとメンティーのやる気と熱意です。さらに以下に挙げるそれぞれがメンター・メンティーの関係の重要な要素といえます。

お互いへの敬意

メンタリング関係においては、パートナーそれぞれがお互いに対して尊敬できる点を持っているものです。メンターは長年の経験に基づく知識と知恵があります。メンティーは熱意と学ぼうとする意欲、できるだけ有効に奉仕したいという真摯な欲求を持っています。どちらのパートナーも、お互いの長所を認め、それぞれの成し遂げたこと、成功を祝えなければなりません。

信頼信頼は、あらゆるうまくいく人間関係にとって必須のものです。信頼は、オープンで真摯なコミュニケーション、約束を守り、一貫性があり、そしてお互いが相手と組織への忠誠心を持つ、ということを通じて築かれます。

関係の構築あらゆる人間関係には努力が必要ですが、特にメンタリングはパートナーのどちらもにとって活動的な道のりです。従って、メンターとメンティーが常にはっきりと、頻繁にコミュニケーションをとり、問題があれば直ちに指摘しあうことが非常に大切です。あらゆる決断は、お互いに十分話し合い、二人揃っての結論としてもたらされるべきです。

現実的メンティーはメンターがパートナーシップにおいて注げる時間とエネルギーについて、現実的な認識を持つことが必要です。メンティーはまた、自分自身が注げる時間やエネルギーについても、現実的に見積もる必要があります。メンターは、その点について、誠実で、かつ建設的なフィードバックをすべきでしょう。そうすることで、メンターとメンティーはお互いに対して期待できる範囲が明確になり、お互いの関係にけじめが生まれます。

時間成功したメンタリングは「ある日突然」生まれるものではありません。それはパートナー双方の時間と努力を必要とします。定期的にミーティングを設け、会話を交わし、Eメールを交換し、続けることです!メンターとメンティーは定期的なミーティングの間にも、私的なコミュニケーションを行うとよいでしょう。

ライオンズ上級メンター・プログラム

パート1 - 結果

ライオンズ上級メンター・プログラムのこのレベルでは、メンティーが指導力と管理能力を伸ばすことを支援します。以下の目標を達成することを通じ、メンティーはひとつの奉仕アクティビティを成功させるために「なにが」「どうやって」「なぜ」必要かについて十分な理解を得られることでしょう。具体的に、メンティーは以下を行います。

クラブのアクティビティと目標を完全に理解する

以下についての皆さんの回答をメンターと話し合う。

- ・ クラブの主要な奉仕アクティビティは何か？
- ・ 毎年クラブの奉仕事業で恩恵を受ける人々の人数はどのくらいか？
- ・ 地域コミュニティで必要とされているのは何か？
- ・ これらのニーズにクラブはどうやって応えることができるか？
- ・ クラブで現在どのようなプログラムやプロジェクトに取り組んでいるか？
- ・ 今行っているこれらのプロジェクトはどのようなニーズに応えているか？

自分の委員会の役割について理解する

以下についての皆さんの回答をメンターと話し合う。

- ・ 委員会の任務は何か？
- ・ 今年度（7月1日から6月30日）の委員会の目標は何か？
- ・ どれくらいの頻度で委員会は会議を行っているか？
- ・ 今年度（7月1日から6月30日）委員会が予定しているアクティビティは何か？

「結果」レベルを終了するための必要項目

奉仕事業とクラブアクティビティへの参加

- ・ 少なくとも2つの奉仕アクティビティで実働する役割を担当する。
- ・ 最低1年間、クラブ委員会の委員長（単独または共同でも可）を務める。
- ・ 地域コミュニティのニーズを見極める調査を行う。必要に応じて、「地域社会奉仕ニーズ調査表（MK-9）」を活用する。
- ・ 新しいクラブの奉仕プロジェクトを開発する、または既存のクラブ奉仕事業を見直しし、再評価した結果を書面でまとめる。クラブのリーダーに、その結果を報告する。
- ・ クラブ理事会に出席する。
- ・ ゾーン、リジョン、または地区キャビネットの会議に出席する。
- ・ 地区、複合地区、または国際の大会に参加する。
- ・ 最低1名、新会員をスポンサーする。

ライオンズ上級メンター・プログラム

パート2ー適用

プログラムをここまで継続されやり遂げられたこと、おめでとうございます！基礎メンター・プログラムから上級プログラムのパート1をやり遂げ、いよいよ長い旅の最後のパート、「適用」にとりかかります。

このメンター・プログラムの最終レベルは、メンティーは人を育てる役割に力を注ぎ、メンティーが協会において指導的役割を果たす準備として、長期に渡る成長と活動を強調します。従って、目標の達成には通常数年を要することになります。

この前のレベルのライオンズ・メンター・プログラム同様、メンタリング・パートナーシップの成功には、明確なコミュニケーションが極めて重要です。パート2ー「適用」の目標達成のため、ともにプランを決めていきましょう。

計画を立てるにあたっては次の点を確認すべきです。

- ・ 連絡を取り合う頻度、それはいつか、またどのような方法で行うか。
- ・ まずどの目標に最初に取り組むか。
- ・ どのステップをいつ行うか。
- ・ 目標を達成するためにどの情報資源をどのように活用するか。
- ・ ? 進捗状況をどのように確認するか。

「適用」レベルでメンティーが達成すべき目標は次の通りです。

- ・ クラブ会長を務める。
- ・ 高いレベルの会員キー賞を獲得する。
- ・ 新会員にオリエンテーションを最低1回は行う。
- ・ 次のいずれかを結成（または結成を手伝う）し、クラブエクステンションに参加する。新クラブ、クラブ支部、キャンパスクラブ、レオクラブ、またはその他のタイプのクラブ（あなたの目標とするクラブを選んでまるで囲んでください。）
- ・ 会則地域のリーダーシップフォーラムに参加、または上位ライオンズリーダーシップ研究会か国際大会に参加する。

成果の報告と表彰

仕事もうまく行ったこと自体が自分自身への報償ではありますが、成し遂げたことが正式に認められ表彰されるのは喜ばしいことです。

ライオンズ・メンター達成フォームのパート1、パート2により、皆さんの進捗状況を確認できるようになっています。目標が達成できたら、該当する箇所にチェックマークを入れてください。このフォームに記入することで、簡単かつ明確に、皆さんの進捗の状況を確認することができるほか、結果の確認も行えます。さらに、これは皆さんの「ロードマップ」として今後どの分野に力を注いでいくべきかのガイドの役割を果たします。

すべての目標を達成したら必要な署名を得てクラブ幹事に提出し、クラブの記録として1部コピーも作成してください。原本は、ライオンズクラブ国際協会に提出します。

プログラムを成し遂げた上級メンターとメンティーは、特別なラペルピンが授与されます。このピンは、真に特別なライオンを称える証となるものです。

クラブ幹事は、達成フォームのパート2を受け取った際には、適切な関係者にそれを知らせ、クラブとしてこの成果を称賛し祝う機会を企画するべきです。そしてこの機会を利用し、ライオンズ・メンター・プログラムを通しての経験をクラブメンバーと共有し、ライオンとしての引き続いての成長を約束しましょう。クラブに加え、地区レベルでもこの素晴らしい成果は賞賛されるべきです。

ライオンズ・メンター・プログラムをやり遂げたパートナーとして、メンター・メンティーともにこの成果を思う存分誇りにしていただきたいと思います。長い道のりでしたが、疑いなく、それは間違いなく満足いくものであったことでしょう。しばし立ち止って、これまでの道のりを振り返り、途中で学んだことを思い返してみてください。二人で成し遂げたことは、ライオンズクラブ国際協会の今後の活力にとって、あなたのクラブとそしてあなた自身にとって、大きな効果をもたらすことでしょう。どうぞ、これからも多くのライオンのメンターとして、さらに学習と成長の道のりを進んでいってくださることを願っています。

おめでとうございます！

よくある質問

1. ライオンズ・メンター・プログラムの目的は何ですか？

ライオンズ・メンター・プログラムの目的は、世界中の会員一人一人が自分の地域と世界によりよく奉仕するという目標を達成するよう助ける、ということです。メンタリングの目標は、そのためにクラブレベルおよびそれ以上のレベルで活躍できる能力あるライオンを提供するため、準備を行うことにあります。

2. ライオンメンターとはなんですか？

メンターは経験豊かなライオンであり、他のクラブ会員が経験を通じて自信や知識を得ていく過程を支援します。ライオン・メンターの目標は、一人のクラブ会員を、資質豊かで有能なライオンへと育てることです。

3. メンティーライオンとはなんですか？

メンティーライオンは、経験があるライオンとパートナーとなり、ライオンとして奉仕する能力を高めるためにトレーニングと助言を得たいと願う会員ならば、誰もがなることができます。メンター・ライオンの指導と助言のもと、メンティーライオンはその技術と自信を強め、学んだことを役立てていきます。

4. メンティーは一般的にメンターから何を得ますか？

メンターは次のうちのすべて、またはいくつかを提供します。激励、支援、率直な意見、賢明な知識と助言、指導、示唆、よい選択をするための助言、色々な機会や可能性についての情報、目標の設定と目標達成への支援、ネットワークや人脈の開拓、刺激的アイデア、そしてライオンとしての今後についての見識。

5. メンターは一般的にメンティーに何を求めますか？

メンティーは次のような資質を示さなければなりません。学ぶ意欲、技術と知識を学ぶための継続的努力を行う能力、柔軟性、オープンな心、目標への集中力、闊達なコミュニケーション、自己研さんへの責任感、フィードバックを受け止める力、物事を別の角度から見る能力、新しいことに取り込む意欲。

6. 誰がメンター・ライオンを任命するのですか？

メンター・ライオンはクラブ会長が任命します。メンティーのスポンサー、もしくはクラブ会員の中で、経験豊かで、この役職を喜んで引き受けるライオンが任命されるでしょう。

7. メンター・ライオンはメンティーと同じクラブの会員でなければなりませんか？

メンターとメンティーは同じクラブの会員であることが望ましいでしょう。メンターは、必ず、メンティーを指導し、支援し、助けることができなくてはなりません。同じクラブの会員であれば、メンティーの様子を常に見て、判断し、メンティーの熱意と関心を維持しながら自信を高めるよう支援していくことが最も行いやすいといえます。

8. スポンサーとメンターはどう違うのですか？

スポンサーは会員候補者が倫理的、社会的、財政的に責任を果たす能力があり、そのライオンライオンズクラブの目的を支持し、クラブのよき会員となることを保証する存在です。スポンサーはまた、ライオンズの発展に対し個人的に貢献します。すべての会員は有望な新会員の勧誘に努めるべきですが、すべての会員が自分が勧誘した新会員全員のメンターとなるだけの時間と経験を有しているとは限りません。メンターは、これまでクラブや国際協会で様々な役割をこなした経験と熱意のあるライオンです。メンターはクラブやそれ以上の組織で様々な指導的役割を果たせるようなライオンとすべく、その会員の自信と知識を高め、育てることに喜んで取り組み、またそれを行うだけの能力が必要です。

個人の能力は、教育、研修、そして経験を通して得ることができる知識と技術の成果です。コミットメントもまた、適切な指導と支援によって発達することができる自信とやる気が組み合わさったものといえます。人は理性によって指導されますが、情熱によって啓発されるものですから、メンター・ライオンは知識だけでなく、情熱と取り組むことへのやる気と意欲を示すことが、知識を持つことと同じように重要です。つまり、メンター・ライオンはスポンサーが提供できること以上のメンティーの成長への責任を担うこととなります。

9. ひとつのクラブに一人以上のメンター・ライオンがいてもよいですか？

はい、それぞれのライオンがメンターになりうる条件に合う限り、何人でも必要なだけメンターとなることができます。

10. 一人のライオンが、メンターとメンティーに同時になることができますか？

はい。上級メンター・プログラムでメンティーであるライオンが、基礎メンター・プログラムではメンターを務めることは可能です。

11. 進捗状況はどのように報告するのですか？

プログラムの期間全体を通じ、頻繁なミーティングによりメンティーの進捗を確認します。上級メンター・プログラムを終了したら、メンター・メンティー、クラブ幹事、そしてクラブ会長は共同で達成フォームを国際協会の会員オペレーション課へ提出します。これにより、メンティーとメンターにはその成果を認め、ラペルピンが贈られます。

12. もしプログラムの途中で問題が起こったら、誰に連絡をすればよいですか？

問題はクラブの他のメンター、クラブ会長、地区ガバナーの間で解決に向け話し合い、必要があれば、国際協会の会員オペレーション課にご相談ください。

13. 上級メンター・プログラムを修了したら、何らかの表彰がありますか？

はい。これを成し遂げたメンティーとメンターには、その素晴らしい成果を称えラペルピンが贈られます。

「最終的には、自分が何を学んだかではなく、何を教えたか、自分が何を得たかではなく、何を与えたか、自分が何をしたかではなく、他の人が物事を成し遂げられるよう自分が何をして助けたかです。そうしたことが人の人生を豊かにし、おのずと自分の人生も充実したものとなるのです。」

シド L. スクラッグス III

付録

情報資源

メンターとメンティーが上級メンター・プログラムを完了するために役立つ、多くの情報資源がライオンズクラブ国際協会から入手可能です。

- ・ オリエンテーション・ガイド (ME-13)
- ・ ライオンズポケットサイズ使命声明文と道徳綱領 (ME-33)

これらの資料はライオンズクラブ国際協会ウェブサイトから入手可能です。(www.lionsclubs.org) また、ほとんどのライオンズクラブのプログラムや活動についてのご質問への答えもウェブサイトを確認することができます。

- ・ 実現させよう (TK-10) ? クラブ事業企画の手引き
- ・ 地域社会奉仕ニーズ調査(MK-9) ? 求められる場所でライオンズが奉仕するために
- ・ 該当する委員会の委員長用必携
- ・ クラブ役員必携 クラブを成功裡に運営するための完全ガイド。
- ・ 多種多様な会員プログラムガイドとパンフレットが国際協会の個別プログラムのために用意されています。

ライオンズクラブ国際協会ウェブサイトは私たちの国際協会の情報の源です。様々な質問への答えや、プログラムやアクティビティについて学ぶため、または参考になる資料や情報を探すため、www.lionsclubs.orgをご覧ください。をお勧めします。

連絡先

ライオンズクラブ国際協会
会員オペレーション課
ライオンズクラブ国際協会
300 W 22nd St
Oak Brook, IL 60523-8842
電話: 630-468-6734
Eメール: memberops@lionsclubs.org ライオンズ・メンター・プログラム

推奨される本・文献資料

- ・ Chip R. Bell, Managers as Mentors (Berrett-Koehler Publishers, Inc., 1998).
- ・ Max DuPree, Leading Without Power: Finding Hope in Serving Community (JosseyBass/Pfeiffer, 1999).
- ・ John C. Maxwell, Developing the Leader Within You (Thomas Nelson, Inc., 1993).
- ・ Floyd Wickman & Terri Sjodin, Mentoring (McGraw Hill, 1997)
- ・ Bob Biehl, Mentoring (Broadman & Holman Publishers, 1996)



Lions Clubs International

ライオンズ上級メンター・プログラム

「結果」レベル計画フォーム

メンティー・ライオン _____

メンター・ライオン _____

明確なコミュニケーションを定期的かつ頻繁に持つことは、効果的なメンタリング関係に欠かせません。確実に成功を収めるため、私たちメンター・ライオンとメンティー・ライオンは次の計画に沿ってコミュニケーションを図ります（コミュニケーションの手段、頻度、日程、場所など）。

目標（10ページに記載されている「結果」レベルで達成すべき目標を確認してください。）

上記目標を達成するために必要なステップ：

目標に関するメンター・ライオンからの提案／助言：

ライオンズ上級メンター・プログラム
「結果」レベル計画フォーム(続く)

次回メンター・ライオンと会うまでにメンティー・ライオンが踏むべきステップ：

上記目標を達成するために必要となる資料等：

達成度の測定方法：

次回のミーティングは、次の日時／場所で行います。

話し合った日付： _____

この用紙は、各目標の達成に向けた計画を立てる上で、必要なだけコピーしてください。



Lions Clubs International

ライオンズ上級メンター・プログラム

「結果」達成フォーム

メンティー・ライオン _____

入会日 _____ 「結果」レベル修了日 _____

メンター・ライオン _____

クラブ名 (ローマ字) _____ クラブ番号 _____ 地区 _____

以下のライオンズ上級メンター・プログラム「結果」レベルの目標は、メンター・ライオンの指導により、メンティー・ライオンにより成功裡に達成されました。

奉仕事業とクラブアクティビティへの参加

- 少なくとも2つの奉仕アクティビティで実働する役割を担当する。
- 最低1年間、クラブ委員会の委員長（単独または共同でも可）を務める。
- 地域コミュニティのニーズを見極める調査を行う。必要に応じて、「地域社会奉仕ニーズ調査表（MK-9）」を活用する。
- 新しいクラブの奉仕プロジェクトを開発する、または既存のクラブ奉仕事業を見直しし、再評価した結果を書面でまとめる。クラブのリーダーに、そのアイデアを報告する。
- クラブ理事会に出席する。
- ゾーン、リジョン、または地区キャビネットの会議に出席する。
- 地区、複合地区、または国際の大会に参加する。
- 最低1名、新会員をスポンサーする。

上記の目標が達成されたことを証明します。

署名：

メンティー・ライオン _____ クラブ会長 _____

メンター・ライオン _____ クラブ幹事 _____

記入を終えたら、クラブ幹事に提出してください。あわせて、クラブでコピーを保管し、原本をライオンズクラブ国際協会に提出してください。

会員オペレーション課

300 W 22ND ST | OAK BROOK IL 60523-8842 | PHONE 630-468-6734 | FAX 630-571-1691

Eメール: memberops@lionsclubs.org | www.lionsclubs.org





Lions Clubs International

ライオンズ・メンター・プログラム

「適用」レベル計画フォーム

メンティー・ライオン _____

メンター・ライオン _____

明確なコミュニケーションを定期的かつ頻繁に持つことは、効果的なメンタリング関係に欠かせません。確実に成功を収めるため、私たちメンター・ライオンとメンティー・ライオンは次の計画に沿ってコミュニケーションを図ります（コミュニケーションの手段、頻度、日程、場所など）。

目標（11ページに記載されている「適用」レベルで達成すべき目標を確認してください。）

上記目標を達成するために必要なステップ：

目標に関するメンター・ライオンからの提案／助言：

ライオンズ・メンター・プログラム
「適用」レベル計画フォーム(続く)

次回メンター・ライオンと会うまでにメンティー・ライオンが踏むべきステップ：

上記目標を達成するために必要となる資料等：

達成度の測定方法：

次回のミーティングは、次の日時／場所で行います。

話し合った日付： _____

この用紙は、各目標の達成に向けた計画を立てる上で、必要なだけコピーしてください。



Lions Clubs International

ライオンズ上級メンター・プログラム

「適用」達成フォーム

メンティー・ライオン _____

入会日 _____ 「適用」レベル修了日 _____

メンター・ライオン _____

クラブ名 (ローマ字) _____ クラブ番号 _____ 地区 _____

以下のライオンズ上級メンター・プログラム「適用」レベルの目標は、メンター・ライオンの指導により、メンティー・ライオンにより成功裡に達成されました。

__ クラブ会長の役職を ____ 年7月1日から ____ 年6月30日まで務めた。

__ 上位の会員キー賞を ____ 人の新入会員に対して受賞した。

__ 新会員にオリエンテーションを最低1回は行った。

__ 次のいずれかを結成 (または結成を手伝う) し、クラブエクステンションに参加した。
新クラブ、クラブ支部、キャンパスクラブ、レオクラブ、またはその他のタイプのクラブ (あなたの達成したクラブを選んでまるで囲んでください。)

__ 会則地域のリーダーシップフォーラムに参加、または上位ライオンズリーダーシップ研究会か国際大会に参加した。

上記の目標が達成されたことを証明します。

署名:

メンティー・ライオン _____ クラブ会長 _____

メンター・ライオン _____ クラブ幹事 _____

記入を終えたら、クラブ幹事に提出してください。あわせて、クラブでコピーを保管し、原本をライオンズクラブ国際協会に提出してください。

会員オペレーション課

300 W 22ND ST | OAK BROOK IL 60523-8842 | PHONE 630-468-6734 | FAX 630-571-1691

Eメール: memberops@lionsclubs.org | www.lionsclubs.org





Lions Clubs International

会員オペレーション課
ライオンズクラブ国際協会
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Eメール: memberops@lionsclubs.org
電話 : 630.468.6734

MTR-12 JA 11/10